

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Чусовитинский детский сад №23 «Колокольчик»**

ПРИНЯТО:

на Общем собрании (конференции)
работников МБДОУ «Чусовитинский
детский сад №23 «Колокольчик»

Протокол № _____

от « » 20 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Чусовитинский
детский сад №23 «Колокольчик»

_____ / Е.В. Кущенко

Приказ № от « » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общем собрании (конференции) работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Чусовитинский детский сад №23 «Колокольчик»**

с. Чусовитино.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (конференции) работников ДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чусовитинский детский сад №23 «Колокольчик» (далее – ДОУ).

1.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание (конференция) работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание (конференция) работников возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива.

1.5. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием (конференцией) работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания (конференции) работников

2.1. Общее собрание (конференция) работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОУ.

2.2. Общее собрание (конференция) работников ДОУ реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание (конференция) работников ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания (конференция) работников ДОУ.

3.1. Общее собрание (конференция) работников:

-вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

-рассматривает и принимает Коллективный договор, изменения и дополнения к нему;

-принимает проект Правил внутреннего трудового распорядка и направляет заведующему для утверждения;

-заслушивает ежегодный отчет заведующего ДОУ о выполнении Коллективного договора;

- избирает членов комиссии по трудовым спорам от работников;
- вносит предложения по дополнительному изысканию средств для развития материально-технической базы ДООУ;
- способствует своей деятельностью выполнению целей и задач, стоящих перед ДООУ.

4. Права Общего собрания (конференции) работников

4.1. Общее собрание (конференция) работников ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания (конференции) работников ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием (конференцией) работников ДООУ любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания (конференции) работников ДООУ, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания (конференции) работников

5.1. В состав Общего собрания (конференции) работников ДООУ входят все работники Учреждения, а также могут входить с правом решающего голоса Учредитель или его представители, совещательного голоса – родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

5.2. Для ведения Общего собрания (конференции) работников ДООУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания (конференции) работников ДООУ:

- организует деятельность Общего собрания (конференции) работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрания (конференция) работников ДООУ собирается не реже 2 раз в год.

5.5. Общее собрание (конференция) работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания (конференции) работников принимается открытым голосованием.

5.7. Общее собрание (конференция) работников ДОУ правомочно решать вопросы, выносимые на собрание работниками ДОУ, если на нем присутствует более 2\3 членов трудового коллектива ДОУ.

5.9 Решения Общего собрания (конференции) работников ДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

6.1. Общее собрание (конференция) работников ДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами ДОУ – Педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания (конференции) работников ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания (конференции) работников ДОУ.

7.1. Общее собрание (конференция) работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания (конференции) работников ДОУ

8.1. Заседания Общего собрания (конференции) работников ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; - решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания (конференции) работников ДОУ.

8.4. Нумерация ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, сшивается и заверяется печатью.

8.6. Книга протоколов хранится в делах ДОУ 3 года и передаётся по акту (при смене руководителя или в архив).